

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.В. Антюхов

«23» мая 2019 г.

ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ
ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ УСТАНОВЛЕН-
НОГО ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО» ОБРАЗЦА

Брянск
2019

I. Общие положения

1. Порядок заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов установленного ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» образца (далее – Порядок) определяет требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава БГУ;
- локальных нормативных актов.

2. Дипломы установленного Университетом образца выдаются по реализуемым им и не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра).

3. Дипломы выдаются указанным в пункте 2 настоящего Порядка лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным программам и освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (Приложение).

4. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Университетом.

II. Заполнение бланков дипломов

5. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

6. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

6.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование Университета;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Университет;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

6.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже – размер шрифта не более 20п:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись «Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации;

4) в строке, содержащей надпись «Протокол №__ от «__» _____ г.», – номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (че-

тырехзначное число цифрами) протокола решения итоговой экзаменационной комиссии;

5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «итоговой», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», – фамилия и инициалы председателя итоговой экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

6) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации», и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» (в дипломе магистра), – фамилия и инициалы руководителя Университета с выравниванием вправо.

7. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

7.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости — в две строки) – слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием»;

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 6.1 настоящего Порядка.

7.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем

образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

7.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), – наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3 пункта 6.2 настоящего Порядка;

2) после строк, содержащих надпись «Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации, – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Порядка;

3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС ВО в годах и месяцах).

7.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра) (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определённой Университетом самостоятельно:

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

- во втором столбце таблицы – объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы.

Изученные дисциплины (модули) располагаются в следующей последовательности:

- при заполнении приложения к диплому в соответствии с ФГОС ВПО дисциплины базовой (обязательной) части учебных циклов Б1, Б2, Б3; при заполнении приложения к диплому в соответствии с ФГОС ВО дисциплины базовой части цикла Б1, в том числе дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- при заполнении приложения к диплому в соответствии с ФГОС ВПО обязательные дисциплины вариативной (профильной) части учебных циклов Б1, Б2, Б3, устанавливаемые Университетом; при заполнении приложения к диплому в соответствии с ФГОС ВО обязательные дисциплины вариативной (профильной) части цикла Б1, устанавливаемые Университетом;

- при заполнении приложения к диплому в соответствии с ФГОС ВПО, дисциплины по выбору обучающихся вариативной (профильной) части учебных циклов Б1, Б2, Б3, устанавливаемые университетом; при заполнении приложения к диплому в соответствии с ФГОС ВО, дисциплины по выбору обучающихся вариативной (профильной) части цикла Б1, устанавливаемые Университетом.

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

- в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

- во втором столбце таблицы – суммарный объём практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

- в первом столбце таблицы - вид практики (например, «учебная практика»), тип практики и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

- во втором столбце таблицы – объём практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения об итоговой аттестации:

- в первом столбце таблицы – слова «Итоговая аттестация»;

- во втором столбце таблицы – объём итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

- в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: итоговый экзамен без указания его наименования, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках);

- во втором столбце таблицы – символ «х»;

- в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

4) на отдельной строке сведения об объёме образовательной программы:

- в первом столбце таблицы – слова «Объём образовательной программы»;

- во втором столбце таблицы – объём образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

- в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

- во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

- во втором столбце таблицы – объём дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

7.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации указываются конкретные языки.

7.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «Курсовые работы (проекты)» (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также по личному заявлению обучающегося наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

- во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

7.7. Все записи, указанные в пунктах 7.4, 7.6 настоящего Порядка, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

7.8. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

7.9. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Наименование образовательной организации изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Прежнее наименование образовательной организации -» с указанием прежнего полного официального наименования организации;

в приложении к диплому магистра на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

1.1) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

– в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы;

– в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ФГОС ВО, - слово «Специализация:» и наименование специализации;

2) по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова «Форма получения образования: самообразование.»;

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и формы обучения:» или «Сочетание самообразования и форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

в) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений соответствует последовательности подпункта 2 пункта 7.9

7.10. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

7.11. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

7.12. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

8. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

9. Полное официальное наименование Университета, выдавшего диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится Университет, указываются согласно уставу Университета в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

10. Регистрационный номер и дата выдачи диплома установленного Университетом образца указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

11. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

12. Диплом подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – руководителем Университета в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя итоговой экзаменационной комиссии и руководителя Университета.

13. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя Университета или лица, уполномоченного руководителем Университета.

Подписи председателя итоговой экзаменационной комиссии и руководителя Университета оформляются чернилами, пастой или тушью черного,

синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя Университета на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

14. На дипломе и приложении к нему проставляется печать Университета на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

14.1. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 7.1, подпункте 1 пункта 7.2, пункте 7.10 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка.

15. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

III. Заполнение дубликатов

16. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой II настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

17. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

- на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;
- на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».

18. На дубликате указывается полное официальное наименование Университета.

В случае выдачи дубликата в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка на дубликате указывается полное официальное наименование Университета на момент его ликвидации.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.9 настоящего Порядка.

19. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

20. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоёмкость дисциплин, объём практик, объём итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате в акаде-

мических часах (цифрами) со словом «часов» или «часа») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка.

21. Дубликат подписывается руководителем Университета. Подпись председателя итоговой экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

22. Дубликат, выдаваемый в случае, указанном в пункте 37 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

22.1. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «—».

IV. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

23. Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

24. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

25. Для учета выдачи дипломов установленного Университетом образца и дубликатов в БГУ ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола итоговой экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения (службы) Университета, выдающей диплом (дубликат);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

26. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

V. Выдача дипломов и дубликатов

27. Диплом установленного Университетом образца выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.

28. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

29. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

– в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

– в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

– в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

30. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома)

обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

31. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются Университетом.

32. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

33. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

34. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

36. В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

37. В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия – государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

VI. Заключительные положения

38. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

39. Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

40. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

41. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Образцы документа о высшем образовании и
о квалификации, установленные БГУ

Приложение

к Порядку заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов установленного ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» образца от «23» мая 2019 г., протокол №6

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ БАКАЛАВРА
--	--

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ БАКАЛАВРА 000000 00000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ <i>Регистрационный номер</i> <i>Дата выдачи</i>	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » г. <i>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</i> <i>Руководитель образовательной организации</i> М.П.
---	---

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ 000000 00000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ <i>Регистрационный номер</i> <i>Дата выдачи</i>	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » г. <i>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</i> <i>Руководитель образовательной организации</i> М.П.

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА
--	---

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ <i>Регистрационный номер</i> <i>Дата выдачи</i>	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу специалитета по специальности и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » г. <i>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</i> <i>Руководитель образовательной организации</i> М.П.
---	---

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ
--	---

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ 000000 0000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ <i>Регистрационный номер</i> <i>Дата выдачи</i>	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу специалитета по специальности и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » г. <i>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</i> <i>Руководитель образовательной организации</i> М.П.
---	---

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ МАГИСТРА
--	---

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ МАГИСТРА 000000 00000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ <i>Регистрационный номер</i> <i>Дата выдачи</i>	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » г. <i>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</i> <i>Руководитель образовательной организации</i> М.П.
--	--

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» ДИПЛОМ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ 000000 00000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ <i>Регистрационный номер</i> <i>Дата выдачи</i>	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация Протокол № от « » г. <i>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</i> <i>Руководитель образовательной организации</i> М.П.

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА, ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ. ДИПЛОМУ СПЕЦИАЛИСТА, ДИПЛОМУ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

Лицевая сторона

Четвертая страница		Первая страница					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 80%;">4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</th> <th style="width: 20%;">ОЦЕНКА</th> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </table>	4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА				1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФАМИЛИЯ Имя Отчество ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации 2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация	
4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА						
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Руководитель образовательной организации М.П. Настоящее приложение содержит _____ страниц		ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ 000000 00000000 Регистрационный номер Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения Дата выдачи					
Страница		Страница					

Оборотная сторона

Вторая страница			Третья страница														
3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 20%;">Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th style="width: 40%;">Оценка</th> </tr> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th style="width: 20%;">Количество зачетных единиц/ академических часов</th> <th style="width: 30%;">Оценка</th> </tr> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка															
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка															
Страница			Страница														

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ МАГИСТРА, ДИПЛОМУ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО	4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ДАТА РОЖДЕНИЯ ПРЕДЫДУЩИЙ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ 2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ РЕШЕНИЕМ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ 000000 00000000 РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ДАТА ВЫДАЧИ
БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО	5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО
	Руководитель образовательной организации		
	М.П.		
	Настоящее приложение содержит страниц		
Страница		Страница	

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ					
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Страница			Страница		

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения